CPS – 517 Santa Fe camina con cultura Formato informe actividades – Talento humano transversal	
Rol que desempeña	Auxiliar técnico y financiero
Nombre:	Diana Takuma
Periodo de actividades	26 de febrero – 25 de marzo
Actividades	Descripción de actividades
Apoyar el desarrollo de todas las categorías incluidas en el proyecto	Apoyo en la identificación de las iniciativas y sus requerimientos para realizar el respectivo seguimiento
Apoyar el proceso de articulación para la concertación y cruce de información con los actores identificados de cada componente	Se realizo el apoyo a la proyección de las certificaciones correspondientes a obligaciones de cumplimiento como el suministro de vienes, el cumplimiento de lineamientos ambientales y la prevención de las violencias o formas de discriminación Se acompañaron las primeras reuniones de articulación con las siguientes iniciativas: - Reunión de alistamiento con el apoyo a la supervisión representada en la profesional Maria Isabel Herazo - Reunión de articulación #1 con iniciativa Casa artchimia: formación artística para el barrio y Del barrio pa la vereda - Acta de articulación #1 con iniciativa Festival di NO a la discriminación con población LGBTIQ+ - Reunión de articulación #1 con iniciativa Circuitos artísticos juveniles Se hizo la correspondiente proyección de las actas de cada una de las reuniones para respectiva revisión y aprobación por parte del apoyo a la supervisión
Apoyar a la gestión administrativa y financiera de la coordinación de los proyectos, para garantizar la vinculación del talento humano requerido para el desarrollo de las acciones y el cumplimiento de los productos.	Realización de la versión preliminar de los instrumentos de seguimiento financiero para cumplimiento de honorarios, compras, alquiler, bienes y servicios.
Apoyar la definición y entrega a quien corresponda, de las especificaciones técnicas de los elementos para la compra de acuerdo con las categorías y temáticas definidas por cada componente	Revisión preliminar exhaustiva del anexo técnico para el establecimiento de los elementos de compra, entrega e ingreso al almacén definidas para cada componente e iniciativa. Corroboración del talento humano en cumplimiento de funciones y experiencia requerida por el anexo técnico, así como el respectivo envío para revisión y aprobación del apoyo a la supervisión.
Apoyar el seguimiento financiero del proyecto y de cada componente, proyectando la ejecución de la totalidad de los lineamientos a través de una matriz.	Proyección del instrumento financiero de seguimiento
Apoyar el proceso de seguimiento a proveedores, seleccionados por el ejecutor.	No aplica para el periodo en cuestión
Realizar seguimiento del Plan operativo programático y financiero de las acciones del proyecto	No aplica para el periodo en cuestión

Apoyar el seguimiento de la matriz programática, proyecciones físico-financieras, presentaciones e informes.	Apoyo en la realización del instrumento de seguimiento para actividades de cada una de las iniciativas con sus respectivos presupuestos
Apoyar la gestión de recursos logísticos y técnicos, para el desarrollo de las presentaciones públicas definidas en el proyecto, con el apoyo del FDLSF	No aplica para el periodo en cuestión
Apoyar la operación de depuración de los datos contenidos en la base de datos unificada, gestionada entre el FDLSF y el ejecutor.	No aplica para el periodo en cuestión